

LA PLANIFICATION

Fiche conçue par Fanny Charbonneau, conseillère d'orientation

CAPACITÉ À METTRE EN PLACE DES MÉTHODES DE TRAVAIL EFFICACES ET RIGOUREUSES,
POUR SOI OU POUR SON ÉQUIPE.

INDICATEURS DE SUCCÈS

- Définit les résultats à atteindre et cible des objectifs spécifiques réalistes en fonction des contraintes et des enjeux.
- Détermine les ressources (financières, humaines, technologiques, informationnelles, matérielles et de temps) nécessaires à la réalisation du travail à réaliser.
- Répartit les tâches et les responsabilités entre les différents acteurs impliqués.

QUESTIONS CLÉS

- Que signifie, pour moi, la gestion de projet ? Quelle forme prend-elle à mes yeux et quel y est mon rôle ?
- Qu'est-ce qui m'empêche actuellement de mener à terme mes projets et d'en maximiser les effets positifs ? Quelles sont mes barrières au développement de cette compétence ?
- Comment pourrais-je parvenir à développer une structure, un cadre favorable au développement et à la réalisation de projets dans mon milieu ? Est-ce que je sais par quoi ou par où commencer ?
- Quelles pourraient être les retombées, pour mon travail et pour ma carrière, du développement de ma capacité à gérer des projets ?

LECTURES

Livre en vedette

Corriveau, G. et Larose V. (2007)
Exceller dans la gestion de projet.
Éditions Transcontinental

Ce livre a été coécrit par deux professeurs universitaires d'ici. Ils nous présentent les principaux ingrédients pour atteindre le succès et évoluer dans la gestion de projets. On y expose entre autres des outils et exercices pratiques qui couvrent toutes les facettes de la gestion de projet. Les auteurs nous sensibilisent également à l'importance de différencier ce qu'est un projet de ce qui ne l'est pas et ajoute que la GP ne s'applique pas à tous les contextes et dans tous les milieux. Ils font le parallèle avec la notion de « maturité » d'une entreprise, en matière de gestion de projet.

Buttrick. R. (2012)
Gestion de projet : Le guide exhaustif du management de projets
Pearson (4^e édition enrichie)

Titulaire d'un MBA du Henley Management College, ingénieur civil et consultant indépendant en gestion de projet, l'auteur nous présente sa dernière édition à jour d'une suite d'ouvrages à saveur didactique sur la gestion de projet. Reconnu comme un Best-seller dans le milieu anglophone, cet ouvrage constitue un guide complet détaillant les différentes facettes de la gestion de projet, de sa conception à sa clôture. On y décrit les termes classiques tels que la gestion du calendrier, le respect des budgets, la gestion des risques, le respect de la qualité, etc. L'auteur reprend le concept de « cycle de vie d'un projet » et nous montre également comment structurer et synchroniser différents projets à la fois, et ce, étape par étape. Il propose différents outils d'apprentissage ainsi que des ressources numériques disponibles sur le site www.pearson.fr.

Fernandez, A. (2013)

Le chef de projet efficace : 12 bonnes pratiques pour un management humain.

Les Éditions Eyrolles

Il s'agit d'un ouvrage s'adressant à ceux pour qui la gestion de projet va au-delà de l'unique application de méthodes rigoureuses. Bien qu'on y expose l'importance d'utiliser une démarche structurée et qu'on y détaille pour ce faire ses particularités, ce livre met aussi l'accent sur d'autres éléments tout aussi fondamentaux, plus particulièrement les attitudes plus humaines que le gestionnaire de projet aurait avantage à adopter. Ce livre s'adresse autant aux chefs de projets déjà expérimentés qu'aux débutants. L'auteur, qui a déjà plusieurs ouvrages sur le management à son actif et qui a formé plusieurs gestionnaires en Europe et ailleurs dans le monde, y adopte un langage simple, concret et pratique qui saura répondre à bien des questions et permettra de donner des indications claires sur les attitudes et comportements à adopter afin de favoriser la réussite de vos projets, mais également vos relations avec les différents acteurs y étant impliqués. De plus, à chaque fin de chapitre, il est possible d'accéder à des compléments en ligne associés à une page Web.

STRATÉGIES DE DÉVELOPPEMENT

- Adoptez la bonne attitude : optez pour une approche plus empathique et favorisant la communication, la créativité et la co-recherche de solutions. Pour ce faire, prioriser un management de type « coach » plutôt que de type « autoritaire » visant ainsi à favoriser l'échange, l'accompagnement et le partage dans votre équipe. Invitez vos collègues à partager le poids du projet, à trouver des solutions, à innover, à favoriser les compromis, la clarification et la prise de décision collective.
- Utilisez une structure multiétapes afin de bien organiser et planifier la réalisation de vos projets. Apprenez les différentes phases ou cycles de vie d'un projet afin de mieux vous ajuster en conséquence. Cherchez à répondre aux questions suivantes : Quelles sont généralement les phases d'un projet ? Quel est le ou les enjeux de chacune de ces phases ? Quelles sont les étapes fondamentales ? Quel ordre prioriser afin de favoriser la bonne réalisation du projet et augmenter les chances de succès ?
- Apprenez à accueillir les imprévus et le changement. Il est impossible de tout prévoir d'avance et croire que la gestion de projet est « un long fleuve tranquille » est une grave erreur. Suis-je trop attaché à ma planification ? Suis-je ouvert à la nouveauté et aux changements ? Voilà des questions à se poser afin d'assurer une meilleure adaptabilité aux diverses situations imprévues qui arriveront assurément.
- Mobilisez et utilisez adéquatement vos ressources. Un projet comporte en effet différentes ressources qu'elles soient humaines, financières ou technologiques. Assurez-vous d'être un bon gestionnaire en demeurant informé par rapport à ces ressources et à jour dans vos informations. Par exemple, cherchez à vous développer des outils tels que des grilles, des listes, un plan d'action, des chartes de responsabilités, utilisez des logiciels pratiques, des tableaux de bord, etc., et ce, afin de mieux colliger et traiter vos informations facilement. Soyez vigilant et structuré.
- Créez un environnement propice à la gestion de projet : autrement dit, cherchez à développer une « culture projet » dans votre entreprise. Questionnez-vous sur les façons de faire, les modes de communication, la compréhension du concept de projets de vos supérieurs, de vos collègues. Vos relations sont-elles d'égal à égal ? La communication est-elle davantage verticale qu'horizontale ? Avons-nous tous une vision claire du projet et de ses cycles ? Etc. Favoriser un mode de fonctionnement pluridisciplinaire et mobiliser et gardez informé tous les acteurs du projet, peu importe leur degré d'implication.

- Permettez-vous un moment d'arrêt : prenez le temps d'évaluer et de revoir les résultats de vos projets. Évaluez ce qui a bien fonctionné et moi bien réussi. Faites collaborer les différents acteurs du projet afin de récolter leurs impressions et idées. Passez le tout en revue afin d'éviter les mêmes erreurs ou pièges.

ARTICLES EN LIGNE

Aston, Ben (2020)

10 Meilleurs Outils De Gestion De Projet

<https://thedigitalprojectmanager.com/fr/meilleurs-logiciels-outils-de-gestion-de-projet/>

Blogue où différents sujets y sont traités et tournant autour du Web. Cet article expose 10 sites pour gérer ses projets en ligne et présente des logiciels sur mesure.

VIDÉOS

A, Karim (2014)

La gestion de projet en 2 min

<https://www.youtube.com/watch?v=KstwnJm4000&t=36s>

La réussite d'un projet est intimement lié à sa planification, ce n'est pas un long fleuve tranquille : problèmes, demande de changements, etc. Certaines études prétendraient que le trois quarts des projets n'atteignent pas leurs objectifs. Dans cette vidéo, introductive à la gestion de projet, sont présentées les grandes étapes pour la planification d'un projet orienté vers le succès.

Alanis Business Academy (2014)

Planning in an Organizational Setting

<https://www.youtube.com/watch?v=gpO91cxnndw>

« *The object of all work is production or accomplishment and to either of these ends there must be forethought, system, planning, intelligence and honest purpose* » cite Thomas Edison l'auteur de la video. La planification a pour ultime objectif d'atteindre à un objectif, mais les déterminants de celui-ci sont le développement des stratégies pour y arriver. Cette vidéo présente les étapes de la planification en entreprise ainsi que les différents rôles à jouer par le gestionnaire.